

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
117. §-a szerinti eljárásban

TARTALOM:

- I. ÚTMUTATÓ
- II. REGISZTRÁCIÓS LAP
- III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK
- IV. SZERZŐDÉSTERVEZET
- V. MŰSZAKI LEÍRÁS (FELADAT-MEGHATÁROZÁS)
- VI. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS (KÜLÖN MELLÉKELVE)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

1. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
2. Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
3. Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
4. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
5. Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
6. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
7. Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
8. Címke: olyan dokumentum, bizonyítvány vagy tanúsítvány, amely igazolja, hogy az adott építmény, termék, szolgáltatás, folyamat vagy eljárás megfelel bizonyos követelményeknek.
9. **Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat - ahol a Kbt., vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.**

AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok az eljárást megindító felhívásban kerültek rögzítésre.
2. Ajánlatkérő a <http://www.debreceenisportcentrum.hu/letoltesek.php?mappa=1013> honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyet a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a +36-52-740-400 telefax számra vagy tenderztanacsado@gmail.com e-mail címre - történő haladéktalan visszaküldésével igazolni kell. A postai, illetve közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott.

Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy elektronikus úton az érdeklődés jelzésére legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt forma megengedett (**egyszerű e-mail üzenet nem megfelelő**). Az eljárásban való részvétel feltétele az ajánlatkérő dokumentumok letöltésének fentiek szerinti visszaigazolása. A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló regisztrációs lapot a letöltéstől számítva haladéktalanul vissza kell küldeni, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

3. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen útmutató kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel az útmutató kizárólag a felhívással, a további közbeszerzési dokumentumokkal és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
4. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

5. A közbeszerzési dokumentumok iratmintákat tartalmaznak annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőnek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizték. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A rendelkezésre bocsátott iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
6. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsátassa.
7. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
8. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozótés az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
 - ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4). bek.).

10. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújtható.

11. A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

12. A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

13. A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Az eljárást megindító felhívásban valamint a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz.

2. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (kérdéseiket) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján vagy levélben vagy e-mail útján) az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában további információ beszerzésére megjelölt helyen, vagy faxszámon, vagy címen, vagy e-mail címen.

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra/címre megküldött kérdést ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

- * Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha
- 1.) az üzenet az ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és
- 2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés.

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja.)

3. A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az Ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt.-ben magadott módon, úgy késedelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.
4. A válaszok elkészítésének megkönnyítése érdekében Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy kérdés(ek)e)t, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig lehetőség szerint elektronikusan (szerkeszthető formátumban pl: MS Word) is szíveskedjenek továbbítani a felhívás I.1.) pontjában megjelölt e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.
5. Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.
6. A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.
7. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következőes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.
8. A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében, illetve 114. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

AZ AJÁNLATTEVŐVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

1. A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

1. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltaig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)
2. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55.§ (7) bekezdés)

KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

1. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
2. A Kbt. 35. §- értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. **A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell.
A közös ajánlattevők megállapodása egyebekben akkor fogadható el, ha
 - tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
 - tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
 - tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
 - tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;

- tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

1. Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlat-tételre lehetőséget NEM biztosít.** Az ajánlat az Ajánlatkérő által ajánlattétel céljára kibocsátott közbeszerzési dokumentumokban és annak műszaki mellékleteiben leírt szolgáltatás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szolgáltatás teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve teljesíteni (a MSZ, a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával).

Az Ajánlatkérő által elvárt műszaki követelményeket a műszaki leírás (feladat-meghatározás) tartalmazza. A műszaki leírásban az esetleges nem egyértelmű, vagy egymástól eltérő műszaki meghatározásnál az Ajánlatkérő mindig a magasabb műszaki tartalmat kéri figyelembe venni.

2. **Kereskedelmi és szakmai ajánlat**

A „versenyárat” a Felolvasólapon az ajánlattevő által megadott egyösszegű képzett ajánlati ár képezi. A képzett ajánlati ár az egyes szolgáltatási tételek egységárainak a hozzájuk rendelt súlyszámmal való felszorozásával, majd az így kapott szorzatok összeadásával kerül kiszámításra a mellékelt ártáblázatban. Ajánlatkérő a képzett ajánlati árat kizárólag az ajánlatok értékelése során alkalmazza, a szerződést a képzett ajánlati ár alapjául szolgáló egységárral köti meg. Az ajánlatok értékelésekor a Felolvasólapon megadott képzett ajánlati ár képezi az elbírálás alapját. A nyertes Ajánlattevő által az ártáblázatban megajánlott egységárok képezik a szerződés és a pénzügyi elszámolás alapját. A szerződés időtartama alatt az egységárok emelésére nincs lehetőség.

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának első osztályú megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek. Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Az ajánlati ár mellett a további értékelési részszerpontra vonatkozó vállalását szintén a Felolvasólapon kell az Ajánlattevőnek megadnia.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
2. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt – döntése szerint – ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét.
3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési részszerpontok alapján értékelésre kerülnek.
4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

A Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótolta dokumentumok alapján végzi. Erre tekintettel az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására előírt dokumentumokat kérjük az ajánlat részeként, az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtani.

A fentieket követően a Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban megadott értékelési szempontok szerint értékeli.

A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
H-4028 Debrecen, Rózsahegy utca 4.
Telefon: +36 / 52 / 420-015
Fax: +36 / 52 / 420-015

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Környezetvédelmi kérdésekben: Városépítési Osztály
H-4024 Debrecen, Piac u. 20.
Telefon: +36 / 52 / 511 - 511
Fax: +36 / 52 / 511 – 438
Adóügyi kérdésekben: Adóügyi Osztály
H-4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Telefon: +36 / 52 / 517 - 710
Fax: +36 / 52 / 517 – 712

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C.
Tel.: 52/517-200

Tiszántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
H-4025 Debrecen, Hatvan u. 16.
Telefon: 52/511-000
Fax: 52/511-040

AZ AJÁNLAT ÖSSZETÉTELE, AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

- 1) Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen a következő információkat kell legalább feltüntetni:
1. ajánlattevő neve és címe;
 2. a közbeszerzés tárgyának megnevezése.

2) **Tartalomjegyzék** (oldalszámokkal)

3) **Felolvasólap** (Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján) 1. számú melléklet

4) **Teljes körűen kitöltött Ártáblázat** 2. számú melléklet

5) **Ajánlattevő nyilatkozata** az eljárást megindító felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés) 3. számú melléklet

6) **Ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66. § (4) bekezdés) 4. számú melléklet

7) **Az ajánlattevő nyilatkozatai alvállalkozókról:** Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján 5. számú melléklet

A „nemleges tartalmú” nyilatkozatok is benyújtandók.

8) **Ajánlattevő Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdése szerinti nyilatkozata**

8.A) **Az ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá 6. számú melléklet.*

8.B) Az ajánlattevőnek a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia:**

	Igazolási mód*
<u>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontra vonatkozóan</u>	kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont

	ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmósásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni; <u>7. számú melléklet</u>
--	--

**Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.*

8.C) Ajánlattevő részéről egyszerű (nem közjegyző előtt tett) nyilatkozat (Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint) arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § (1) és (2) bekezdésszerűen kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet. 8. számú melléklet

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

9) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

P.1.) Az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámoló. /Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges./

Később létrejött gazdasági szereplő esetén a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó, ÁFA nélkül számított árbevételéről szóló nyilatkozat csatolandó.

P.2.) Cégszerűen aláírt nyilatkozat az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (vagyonvédelmi szolgáltatás) származó árbevételéről 9. számú melléklet

10) Műszaki-szakmai alkalmassági igazolása

M.1.)-M2.) A felhívásban előírtaknak megfelelő tartalmú referencia nyilatkozat/igazolás

M.3.) Vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 14001 vagy ezzel egyenértékű környezetközpontú irányítási rendszertanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű környezetközpontú intézkedések egyéb bizonyítéka. /Ez utóbbi esetben ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy – neki fel nem róható okokból – nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt határidőn belül megszerezni, valamint azt, hogy ezen intézkedések egyenértékűek az alkalmazandó környezetvédelmi vezetési rendszer által előírtakkal./

M.4.) Vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 9001 vagy ezzel egyenértékű minőségirányítási rendszertanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések egyéb bizonyítéka

M.5) A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök leírása 10. számú melléklet

Tárgyi eszköz nyilvántartó lap vagy számla másolata a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközökről

M.6.) A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása az alábbi dokumentumok csatolásával:

- a szakember szakmai tapasztalatát és képzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza 11. számú melléklet
- a szakember rendelkezésre állási nyilatkozata 11. számú melléklet

11) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői **aláírási címpéldányának** (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta) egyszerű másolatát, akik az ajánlatot, vagy abban szereplő valamely dokumentumot aláírták, szignálták. Amennyiben az ajánlatot vagy valamely dokumentumot meghatalmazott személy írja alá, úgy a meghatalmazás is csatolandó.

12) **Változásbejegyzés:** Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **Amennyiben nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

13) **Ajánlattevő Kbt. 44.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely információk – üzleti titkok – nyilvánosságra hozatalát tiltja meg. Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

- *Az üzleti titkot tartalmazó iratokat az ajánlatban **elkülönített módon**, külön fejezetben (közvetlenül a nyilatkozat után, az ajánlat legvégén) kell elhelyezni.*

Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

14) **Ajánlattevő nyilatkozata az alkalmasság igazolásába bevont gazdasági szereplőről**

12. számú melléklet

A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!

15) **Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum**

16) **Ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a felhívásban megkövetelt felelősségbiztosítást megköti, vagy a meglévő felelősségbiztosítását az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott felelősségbiztosításra kiterjeszti** 13. számú melléklet

17) Ajánlattevő nyilatkozata a szolgáltatásnyújtáshoz folyamatosan (24 órán keresztül) fenntartott fegyveres járőrszolgálat rendelkezésre állásáról **14. számú melléklet**

18) Az ajánlattevő vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 28001 vagy ezzel egyenértékű munkahelyi egészségvédelem és biztonsági irányítási rendszertanúsítványának másolata, vagy ezzel egyenértékű intézkedéseinek egyéb bizonyítéka

19) Az ajánlattevő vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 27001 vagy ezzel egyenértékű információbiztonsági irányítási rendszertanúsítványának másolata, vagy ezzel egyenértékű intézkedéseinek egyéb bizonyítéka

20) Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő, valamint a szerződés teljesítésében résztvevő személy- és vagyonörök, mint természetes személyek megfelelnek a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt valamennyi követelménynek. **15. számú melléklet**

21) Az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok körében a minőségi szempontokra tett vállalások:

- Nyilatkozat a feladat elvégzésében személyesen résztvevő legfeljebb 3 fő felsőfokú végzettségű szakember végzettségéről, gyakorlatáról/tapasztalatáról. **16. számú melléklet**
- A szakemberek által aláírt szakmai önéletrajz. /A szakmai önéletrajz részletesen – dátumokkal (hol, mikor (év/hó)) – térjen ki a szakember által a felhívás feladását megelőző 5 évben nemzetközi sportrendezvény vagyonvédelmi biztosítása területén szerzett szakmai tapasztalatok ismertetésére./ **17. számú melléklet**
- A szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata. **17. számú melléklet**

22) Minden egyéb, a felhívásban illetve a közbeszerzési dokumentumokban benyújtani kért dokumentum

Az iratokat lehetőség szerint a fenti sorrendben csoportosítva, közvetlenül egymást követően kell az ajánlatban elhelyezni.

II. REGISZTRÁCIÓS LAP

Regisztrációs lap

(a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul ajánlatkérő részére megküldendő!)

a

„A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi,
portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

(egy példányban elegendő benyújtani!)

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

Kitöltve és cégszerűen aláírva haladéktalanul meg kell küldeni a **+36-52-740-400** telefax számra vagy a tenderztanacsado@gmail.com e-mail címre, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig! A postai vagy közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott. Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.

Kelt....., 2017. év hó napján.

.....
cégszerű aláírás

III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK

Az ajánlattevő ajánlatában tett nyilatkozatai, igazolásai vonatkozásában a mellékelt mintáktól eltérő formátumú nyilatkozatot is adhat, azonban a nyilatkozatok, igazolások tartalmának meg kell felelnie a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletek előírásainak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben bármely az Ajánlatkérő által adott ajánlott minta adminisztratív (nem megfelelő hivatkozás, stb.) elírást tartalmaz, úgy az nem mentesíti ajánlattevőt az alól, hogy a Kbt.-nek, illetve a vonatkozó végrehajtási rendeleteknek mindenben megfelelő nyilatkozatot tegyen.

Az ajánlott minták felhasználása önmagában nem helyettesíti, mindazon egyéb (további) előírt nyilatkozat, irat vagy dokumentum csatolási kötelezettségét, amelyet a Kbt., a vonatkozó végrehajtási rendeletek vagy a felhívás és bármely közbeszerzési dokumentum egyebekben előír.

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN csatolni kell az ajánlathoz, vagy a közös ajánlattevők képviselőjében tett nyilatkozat esetében a nyilatkozatnak egyértelműen (felsorolás szerűen is) tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő megjelölését (nevét, székhelyét), nem elegendő, ha a kijelölt képviselő szervezet csak a maga nevében teszi a nyilatkozatot!

FELOLVASÓLAP

a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján

**„A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi,
portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása”**

1. Ajánlattevő neve:
székhelye:
cégjegyzékszama:
adószama:
telefon száma:
telefax száma:
e-mail címe:

2. Kapcsolattartó neve:
címe:
telefon száma:
telefax száma:
e-mail címe:

-- A közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő adatát meg kell adni egymást követően --

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
Minőségi szerzőpont:	
A szerződés teljesítésében résztvevő felsőfokú végzettségű személyi állomány tapasztalata (a felhívás feladását megelőző 5 évben nemzetközi sportrendezvény vagyonvédelmi biztosítása területén szerzett szakmai tapasztalatok száma) db
Ár szerzőpont:	
Képzett Ajánlati Ár (nettó HUF) Ft

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

A kapcsolattartóként azon személyt nevezze meg az ajánlattevő, akinek az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait küldheti, és azon elérhetőségeket adja meg az ajánlattevő, ahova az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, értesítéseket küldheti.

ÁRTÁBLÁZAT

„A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása”

Szolgáltatási elem	Ajánlati Egységár (nettó)	Súlyszám	Egységár x Súlyszám
1. Élőerős vagyonvédelmi szolgáltatás a Hódos Imre Rendezvénycsarnokban (Ft/óra/fő)		176	
2. Recepciós szolgáltatás a Főnix Rendezvénycsarnokban (Ft/óra/fő)		360	
3. Élőerős vagyonvédelmi szolgáltatás a Főnix Rendezvénycsarnokban (Ft/óra/fő)		720	
4. Élőerős vagyonvédelmi szolgáltatás a Sportcentrum telephelyein (Főnix Rendezvénycsarnok, Hódos Imre Rendezvénycsarnok kivételével) (Ft/óra/fő)		720	
5. Rendezvény biztosítási feladatok ellátása (Ft/óra/fő)		100	
6. Távfelügyeleti és video-távfelügyeleti szolgáltatás kivonuló járőr szolgáltatás biztosításával (Ft/hó)		1	
Képzett nettó Ajánlati ár*			

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

**Ezen összeget kell a Felolvasólapon szerepeltetni!*

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66 § (2) bekezdése szerint

1) Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyónvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívását és a további közbeszerzési dokumentumokat, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket.

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel a szerződés megkötésére és teljesítésére, a Felolvasó lapon és ajánlatunkban megjelölt ellenszolgáltatásért.

3) Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a Kbt. 66 § (4) bekezdése szerint

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy a(z)
ajánlattevő

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény
(Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- **kisvállalkozásnak minősül***
- **középvállalkozásnak minősül***
- **mikrovállalkozásnak minősül***
- **nem minősül kis/közép/mikro vállalkozásnak ***

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

-- alvállalkozó bevonásáról

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 66.§ (6) bekezdésre figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
 mint ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyónvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során a **Kbt. 66. § (6) bekezdés** szerint, **alvállalkozó(ka)t**:

A) nem kíván igénybe venni *

B) igénybe kíván venni az alábbi az alábbiak szerint*:

<i>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni</i>	<i>az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó(k) megnevezése (név, cím)</i>

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

***A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő(adott esetben)!**

A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve akkor is csatolni kell az ajánlat részeként, ha alvállalkozó igénybevételére nem fog sor kerülni. Ebben az esetben a nyilatkozatban a nemleges választ kell szerepeltetni.

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (1) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
képviselője „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi,
portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogyan a(z) (cég megnevezése)

mint ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya
alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban
meghatározottak szerint megadott részletes adatokat tartalmazó nyilatkozatunkat az ajánlat
részeként csatoljuk.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell
csatolni az ajánlathoz!**

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpont vonatkozásában

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

az alábbi nyilatkozatot teszem

* 1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

* 2. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunkban az alábbi – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja ** szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek):

Név	Állandó lakhely

* 3. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

* Csak a megfelelő rész (1. vagy 2. vagy 3. pont) aláhúzandó, vagy a nem megfelelő törlendő!

** A 2. pont esetében csak természetes személy adható meg, cég (jogi személy) nem, az alábbiak szerint:

„2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) **tényleges tulajdonos**:

- ra)** az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb)** az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc)** az a **természetes személy**, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
- rd)** alapítványok esetében az a **természetes személy**,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint

(Az ajánlattevő részéről)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati,
rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás
keretében

n y i l a t k o z o m

hogy cégünk nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2)
bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt
vevő más szervezetet.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

Nyilatkozat
 az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év
 közbeszerzés tárgyából származó árbevételről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
 képviselője „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyónvédelmi, portaszolgálati,
 rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás
 keretében

n y i l a t k o z o m

hogy cégünk utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évi közbeszerzés tárgyából
 (vagyónvédelmi szolgáltatás) származó árbevétele a következőképpen alakult:

Év	Árbevétel (nettó Ft)
.....	
.....	
.....	
összesen:	

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

 Cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló műszaki, technikai felszereltségről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
 képviselője „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati,
 rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás
 keretében

n y i l a t k o z o m

hogy cégünk a szerződés teljesítéséhez az alábbi műszaki, technikai felszereltséggel rendelkezik:

Az eszköz megnevezése	gyártmánya, típusa	Darabszám	Főbb műszaki paraméterek

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

 Cégszerű aláírás

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az alkalmassági igazolásában résztvevő, az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.6.) követelménye szerinti szakember szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Lakcím:	

JELLENLEGI MUNKAHELY	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

RELEVÁNS ISKOLAI VÉGZETTSÉG / KÉPZETTSÉG	
Végzettség/képzettség megszerzésének időpontja (év, hónap)	Intézmény megnevezése, végzettség/képzettség

Kijelentem, hogy mint a ajánlattevő által ajánlott képzettséggel rendelkező szakember részt veszek „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok és közreműködök a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettségük a teljesítés időszaka vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember saját kezű aláírása

NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

(A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, mint ajánlattevő „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyoni védelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy az

- az általam képviselt társaság az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg.
- az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése és az alkalmassági követelmény megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:
- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Céjegyzékszám Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
Adószám:	

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

A fentieken túl csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyónvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertességünk esetén az eljárását megindító felhívásban megkövetelt olyan, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, a szolgáltatás tárgyában okozott károk záradékával kiegészített szakmai *felelősségbiztosítást kötünk / a meglévő felelősségbiztosítási szerződésünket kiterjesztjük**, melynek kárérték limitje legalább 25 millió Ft/káresemény és legalább 50 millió Ft/kárév.

Tudomásul vesszük, hogy a felelősségbiztosítást a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt fenn kell tartani, valamint, hogy a felelősségbiztosítás megkötését igazoló ajánlatot a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötéskor be kell mutatni, majd a szerződéskötés hatálybalépését követő 10 munkanapon belül a felelősségbiztosítási kötvényt ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő!

NYILATKOZAT
a szolgáltatásnyújtáshoz folyamatosan (24 órán keresztül) fenntartott fegyveres
járőrszolgálat rendelkezésre állásáról

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban keretében nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a szolgáltatásnyújtáshoz rendelkezni fogunk folyamatosan (24 órán keresztül) fenntartott fegyveres járőrszolgálatl, mely maximum 20 perces kivonulási idővel a helyszínre ér.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a szerződés hatálybalépésekor a nyertes ajánlattevő nem rendelkezik a fentiek szerinti járőrszolgálatl, abban az esetben Ajánlatkérő ezt a szerződéskötéstől való visszalépésének minősíti és a Kbt. 131. § (9) bekezdése alapján az eljárás második helyezettjével köti meg a szerződést, amennyiben azt az összegezésben megnevezte. Tudomásul vesszük továbbá, hogy ezen körülményt Ajánlatkérő az ajánlattevő érdekkörében felmerülő meghiúsulásának tekinti és jogosulttá válik - a Kbt. 54. § (4) bekezdés szerint - az ajánlati biztosíték összegére.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozom arról, hogy a ajánlattevő, valamint a szerződés teljesítésében résztvevő személy- és vagyonőrök, mint természetes személyek megfelelnek a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt valamennyi követelménynek.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

az **1.) minőségi értékelési részszerpont** körében megajánlott szakemberekről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni az ajánlatok értékelési részszerpontja keretében:

Értékelési részszerpont	Szakember neve	Szakember végzettsége	Szakember releváns tapasztalatának száma
A szerződés teljesítésében résztvevő felsőfokú végzettségű személyi állomány tapasztalata (a felhívás feladását megelőző 5 évben nemzeti sportrendezvény vagyonszerzési területén szerzett szakmai tapasztalatok száma)		 db
		 db
		 db
	Összesített tapasztalat darabszáma:	 db *

Jelen nyilatkozatot „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonszerzési, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

****Ezt az értéket kérjük a Felolvasólapon szerepeltetni!***

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

SZAKMAI TAPASZTALAT

A szerződés teljesítésében résztvevő, az eljárást megindító felhívás II.2.5) 1.) értékelési részszerzőpont szerinti szakember szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata

SZEMÉLYES ADATOK	
II.2.5) 1.) értékelési szempontot igazoló szakember	
Név:	
Születési idő:	
Lakcím:	

JELLENLEGI MUNKAHELYE	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

ISKOLAI VÉGZETTSÉG	
Végzettség megszerzésének időpontja (év, hónap)	Intézmény megnevezése / Végzettség

NEMZETKÖZI SPORTRENDEZVÉNY VAGYONVÉDELMI BIZTOSÍTÁSA TERÜLETÉN SZERZETT SZAKMAI TAPASZTALATOK			
Sorszám	A rendezvény ismertetése, leírása, helyszíne	A rendezvény időpontja (év/hó)	Betöltött pozíció vagy ellátott feladat

Kijelentem, hogy mint a ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek „A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyónvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok és közreműködök a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettségük a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember saját kezű aláírása

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- TERVEZET -

amely létrejött egyrészről a

Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 4032 Debrecen, Oláh Gábor utca 5.

adószám: 20749941-2-09

cégjegyzékszám: 09-09-016786

bankszámlaszám: 11738008-20242509-00000000 (OTP Bank Nyrt.)

képviseli: Becsky András, ügyvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

.....

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám:

bankszámlaszám: (.....)

képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(**együttesen: Szerződő Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

- 1.) Szerződő felek rögzíteni kívánják, hogy a **Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** az üzemeltetője a Debrecen, Kassai u. 28. sz. alatt található **Debreceni Főnix Csarnoknak**, a Debrecen, Oláh Gábor u. 5. sz. alatt található **Sporttelepnek**, a Debrecen, Kassai u. 32-34. sz. alatt található **Hódos Imre Rendezvénycsarnoknak**, valamint a Debrecen, Zákány utca 4. sz. alatt található **Debreceni Sportuszodának**.
- 2.) Megrendelő a 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 117. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le az 1.) pont szerinti említett létesítményhez kapcsolódó személy- és vagyónvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása tárgyban. A közbeszerzési eljárás keretében vállalkozó, mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre, erre tekintettel megrendelő a vállalkozási szerződést jelen okiratban foglalt feltételek szerint a -al köti meg.
- 3.) Felek kifejezetten rögzíteni kívánják, hogy a 2.) pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum a jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik azok mellékletként történő fizikai csatolása nélkül is, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívást, a további közbeszerzési dokumentumokat, valamint a vállalkozó által beadott ajánlatot is.

A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban foglaltak - a jelen vállalkozási szerződésben szereplő rendelkezésekhez hasonlóan - kötelező érvényűek a felekre nézve abban az esetben is, ha valamely rendelkezésüket a jelen vállalkozási szerződés nem vagy nem teljes mértékben tartalmazza.

Amennyiben a jelen vállalkozási szerződés, illetőleg a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamely dokumentum tartalma között ellentét merülne fel, úgy a felek jogviszonyában az ezen ellentétes rendelkezések közül mindig a megrendelőre nézve kedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

I. A felek jogai és kötelezettségei

- 4.) Megrendelő megrendeli, vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő üzemeltetésében lévő, szerződés 1.) pontjában rögzített létesítmények tekintetében a személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok folyamatos és színvonalas ellátását.

Szerződő felek rögzítik, hogy a fenti feladatok részletezését a jelen vállalkozási szerződés 1.sz. mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírás (továbbiakban: Feladat-meghatározás) tartalmazza, mellyel összhangban álló – vállalkozó által készített – Őrutasítás a szerződés 2.sz. mellékletét képezi, mely mellékleteket felek megismerték. Az Őrutasítás tartalma szolgálati titkot képez, azt a megrendelő a vállalkozó előzetes írásbeli engedélye nélkül csak jogszabályban előírt esetekben hozhatja harmadik fél tudomására. A megrendelő ezen túlmenően vállalja, hogy az őrség működéséről, szolgálati idejéről és beosztásáról illetéktelen személyt nem tájékoztat.

A járőröző biztonsági őrök járőrözésének megfelelően kiszámíthatatlannak kell lennie annak érdekében, hogy azt az esetleges illetéktelen behatolók előre ne tudják kalkulálni.

Ezen túlmenően a vállalkozó köteles a személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati illetőleg rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatokat ellátó alkalmazottainak tevékenységét folyamatosan ellenőrizni, és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

- 5.) Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelő által/közreműködésével szervezett egyes rendezvényeket is biztosítja a jelen vállalkozási szerződésben foglalt rendelkezések betartása mellett.

A megrendelő által/közreműködésével szervezett egyes rendezvények biztosítására vonatkozó megrendelői igény tudomására hozását követően esetenként (rendezvényenként) a vállalkozó külön írásba foglalt biztosítási tervet készít, amely biztosítási terv egyebek mellett tartalmazni fogja a biztosításban közreműködő személyek létszámát is. Vállalkozó feladatát képi a biztosítási terv szükség szerinti hatósági egyeztetésének lebonyolítása, a hatósági egyeztetéseken és bejárásokon való részvétel és aktív közreműködés biztosítása, továbbá szükség esetén, a biztosítási terv jóváhagyási procedúrájának koordinálása.

A biztosítási tervet megrendelőnek jóvá kell hagynia. Amennyiben a megrendelő az adott biztosítási tervet változtatás nélkül elfogadja, úgy azt cégszerűen aláírva 5 (öt) munkanapon belül visszaküldi a vállalkozó részére. Véleményeltérés esetén ugyanezen

határidőn belül a felek egyeztetik elképzeléseiket. A biztosítási terv elkészítéséért Vállalkozó külön díj felszámítására nem jogosult.

Az egyes rendezvények biztosítására vonatkozóan a felek esetenként egyeznek meg a feltételekben, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a vállalkozó pontos feladatát, valamint a vállalkozási díj összegét is (amely a biztosítási terv alapul vételével ténylegesen megvalósult közreműködői létszám és a jelen vállalkozási szerződésben rögzített egységár alapján kerül esetenként megállapításra). A feltételeket felek az egyes rendezvények előtt írásban rögzítik.

Megegyezés hiányában az adott rendezvénnyel kapcsolatos feladatok ellátására a megrendelő - a Kbt-ben foglalt, kötelező érvényű szabályok betartása mellett - más, harmadik személy(rek) részére is megbízást adhat. Abban az esetben, ha a megrendelő csak új közbeszerzési eljárás, vagy beszerzési eljárás keretében jogosult az adott rendezvény esetén az új szolgáltató(k) kiválasztására, úgy a vállalkozó ezen eljárásban (a többi ajánlattevővel azonos jogosultságokkal) ajánlattevőként részt vehet.

- 6.) A személy- és vagyonvédelmi, távfelügyelet szolgáltatási, illetőleg portaszolgálati és/vagy rendezvénybiztosítási feladatokat (a jelen vállalkozási szerződésben ezek a továbbiakban együttesen: vagyonvédelmi feladatok) ellátó alkalmazottak kötelesek a rendelkezésükre bocsátott Feladat-meghatározásban és Őrutasításban foglaltakat maradéktalanul betartani, az ott részletesen meghatározott feladatokat ellátni. Amennyiben a kirendelt biztonsági őr(ök) személyében változás áll be, a vállalkozó köteles az új személy(eke)t ellátni a megfelelő utasításokkal, aláírás ellenében átadva részére (részükre) az Őrutasítás egy-egy példányát is.
- 7.) A biztonsági feladatokat ellátó alkalmazottak formaruhájáról, egyéb felszereléséről a vállalkozó köteles saját költségén gondoskodni.
- 8.) Vállalkozó köteles a tudomására jutott és a vagyonvédelmi feladatok ellátása szempontjából fontos adatokat (megközelítési útvonalak, az eltulajdonítás szempontjából veszélyeztetett vagyontárgyak, értesítendő személyek neve és elérhetősége, stb.) bizalmasan kezelni és az adatvédelmi előírásokat ezen adatok vonatkozásában betartatni.

A vagyonvédelmi feladatokat ellátó alkalmazottak ezen tevékenységüket csak akkor végezhetik a jelen szerződés keretei között a megrendelő részére, ha ezen kötelezettségükről a vállalkozó tájékoztatta őket, és az alkalmazottak egy titoktartási nyilatkozatot írtak alá. Ezen nyilatkozatok egy másolati példányát a vállalkozó köteles a jelen okirat aláírásától számított 15 (tizenöt) napon belül (új alkalmazottak felvétele esetén legkésőbb a munkakezdést megelőző napon) a megrendelő rendelkezésére bocsátani.

- 9.) Vállalkozó rögzíti, hogy a feladatok szerződésszerű ellátásához szükséges műszaki-technikai felszerelésekkel, szakképzett humán erőforrással, kiemelt szintű gyakorlati tapasztalatokkal és az előírt engedélyekkel rendelkezik, továbbá vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az ő feladatát képező vállalkozói kötelezettségek szerződésszerű ellátásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség őt terheli. Vállalkozó a feladatát a hatósági és jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett köteles ellátni.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységére vonatkozó szakmai munka-, tűz-, környezet-, vagyonvédelmi és ÁNTSZ-előírásokat maradéktalanul betartja, illetőleg

az ezen előírások megszegésével okozott károkat a megrendelő, illetőleg a károsult harmadik személy(ek) részére haladéktalanul megtéríti.

- 10.) A vállalkozó a megrendelő ügyvezetőjének, az ügyvezető által kijelölt személy(ek)nek, illetőleg az adott helyszínt (rendezvényt) esetlegesen szintén biztosító rendőrség erre illetékes tagjának az utasításai szerint, a vállalt feladatok folyamatos, eredményes és színvonalas ellátása érdekében köteles eljárni. Az utasítás azonban nem terjedhet ki a feladatok ellátásának a megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé; megrendelő utasításai csupán a vállalkozó által elvállalt feladatok szerződésszerű ellátására, mint a megrendelőnek a jelen vállalkozási szerződés megkötésével elérni kívánt céljára vonatkozhatnak.

Amennyiben a megrendelő és/vagy a rendőrség képviselője célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a vállalkozó erre köteles őt figyelmeztetni. Az utasításoktól való eltérésre csak abban az esetben van lehetőség, ha ezt a megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megrendelőt (illetőleg a rendőrséget) utólagosan haladéktalanul értesíteni kell.

Vállalkozó a feladatok ellátása során köteles betartani (valamint alkalmazottaival és egyéb közreműködőivel betartatni) a hatályos jogszabályok rendelkezéseit is.

- 11.) A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről értesíteni, amely a megbízás folyamatos, eredményes és/vagy színvonalas ellátását veszélyeztetné, illetőleg akadályozná. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a vállalkozó a felelős.

Felek rögzítik, hogy a vállalkozó képviselőjeként a vállalkozó tagjai, vezető tisztségviselői, munkavállalói, egyéb alkalmazottai járnak el. A vállalkozó más személyek (alvállalkozók) közreműködését csak a Kbt. szabályainak betartása mellett, a megrendelő esetenkénti kifejezett tájékoztatása esetén veheti igénybe.

A vállalkozó igénybe veheti más személy(ek) közreműködését akkor, ha ez a megrendelőnek károsodástól való megóvása érdekében szükséges. A vállalkozó az igénybe vett személy(ek)ért úgy felel, mintha harmadik személy(ek)re rábízott ügyet maga látta volna el.

Ha a vállalkozónak más személy igénybevételeire nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy(ek) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Amennyiben a vállalkozó által igénybe vett személy(ek)e)t a megrendelő jelölte ki, úgy a vállalkozó e személy(ek)ért nem felelős, feltéve ha bizonyítja, hogy az igénybe vett személy(ek) utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

- 12.) A megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozó részére minden olyan adatot, információt határidőben rendelkezésre bocsát, amely a vállalkozó színvonalasabb és eredményesebb feladatvégzéséhez szükséges.

- 13.) Vállalkozó szerződés teljesítésére vonatkozó vállalásai:

- Vállalkozó a szerződés teljesítésébe az alábbi, nemzetközi sportrendezvény vagyonvédelmi biztosítása területén szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakembereit köteles bevonni*:

.....
.....
.....

A fenti szakemberek nemzetközi sportrendezvény vagyoni védelmi biztosítása területén szerzett szakmai tapasztalatainak száma:

/*Az ajánlat tartalma alapján kerül megadásra./

- 14.) Szerződő felek rögzíteni kívánják, hogy a fenti feladatok ellátása tekintetében a vállalkozót vállalkozói díj csak abban az esetben illeti meg, ha a megrendelő a vállalkozó által végzett teljesítményt leigazolja. Teljesítésigazolás hiányában vállalkozási díj a vállalkozó részére nem fizethető.

A vállalkozó által végzett tevékenység leigazolására a megrendelő részéről

..... (név) (beosztás) és/vagy
..... (név) (beosztás) jogosult.

A teljesítésigazolás alapjául a jelen vállalkozási szerződés, valamint az annak 1.sz. mellékletét képező Feladat-meghatározás és a 2.sz. mellékletét képező Őrutasítás szolgál, figyelemmel az Őrutasításban szereplő általános utasításokra is, amelyek az egyes feladatokat ellátó személyek magatartására és viselkedésére vonatkozóan is tartalmazznak kötelező erejű normákat.

- 15.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező valamely vagyoni védelmi feladatát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, úgy késedelmi kötbér (késedelem esetén), meghiúsulási kötbér (nemteljesítés esetén) vagy hibás teljesítési (minőségi) kötbér (hibás teljesítés esetén) megfizetésére köteles a megrendelő számára.

Amennyiben vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása során késedelemben esik, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmes teljesítés bármely feladat ellátása, megkezdése során értelmezendő, és halmozódhat. Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér mértéke - minden megkezdett késedelmes óra után - 50.000 (ötvenezer) Ft/óra azzal, hogy a késedelmi kötbér maximális összege alkalmanként legfeljebb 1.000.000 (egymillió) forint lehet.

Amennyiben a késedelmes időszak mértéke bármely alkalommal eléri a 20 (húsz) órát (= 1.000.000 Ft összegű maximális késedelmi kötbér), úgy ebben az esetben a megrendelő jogosult a jelen vállalkozási szerződéstől egyoldalú jognyilatkozatával elállni, valamint a késedelmi kötbér mellett a meghiúsulási kötbért is érvényesíteni a vállalkozóval szemben.

Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen vállalkozási szerződésben, annak mellékleteiben (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Őrutasítást is), a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak és/vagy a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.

Megrendelő hibás teljesítési (minőségi) kötbért hibás teljesítésre vonatkozó második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult a vállalkozóval szemben érvényesíteni. Abban az esetben, ha a megrendelő már két alkalommal érvényesített hibás teljesítési (minőségi)

kötbért a vállalkozóval szemben, és a vállalkozó ezt követően is hibásan teljesít, úgy megrendelő - a meghíúsulási kötbér egyidejű érvényesítése mellett - jogosult a jelen vállalkozási szerződést egyoldalú jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a hibás teljesítési (minőségi) kötbér mértéke esetenként 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint.

A teljesítés teljes elmaradása esetén, valamint abban az esetben, ha a vállalkozó késedelmére tekintettel a késedelmi kötbér mértéke eléri a maximális összeget, továbbá ha hibás teljesítési kötbér kétszeri érvényesítését követően ismételt hibás teljesítés esetén vállalkozó egyösszegű meghíúsulási kötbér fizetésére kötelezett. A meghíúsulási kötbér összege 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint.

Abban az esetben, ha a vállalkozási jogviszony tárgyát képező valamely vagyoni védelmi feladat olyan okból hiúsul meg, melyért vállalkozó felelős - ideértve azon eseteket is, ha maga a jogviszony szűnik meg vállalkozó magatartása miatt -, úgy a vállalkozó meghíúsulási kötbért köteles megfizetni a megrendelő számára.

Az esetleges kötbér(ek) összege(i) a vállalkozó részére járó vállalkozási díj összegébe a megrendelő által egyoldalú jognyilatkozattal beszámítható.

- 16.) A vállalkozó a vállalt feladatok ellátása során lehetőleg saját eszközeit köteles igénybe venni; a vállalkozási díj összege erre figyelemmel került meghatározásra.

A megrendelő személyi és tárgyi eszközeinek a vállalkozó általi igénybevételére csak kivételes és indokolt esetben, a megrendelő esetenkénti hozzájárulása és a felmerülő költségek megtérítése mellett kerülhet sor (ide nem értve a megrendelő által rendelkezésre bocsátott, a Főnix Csarnok és Hódos Imre Rendezvénycsarnok tekintetében ellátásra kerülő portaszolgálat helyszínéül szolgáló helyiséget, valamint Sportcentrum által kiépített biztonságtechnikai rendszer működtetéséhez (video-távfelügyeleti rendszer, távfelügyeleti rendszer) szükséges tárgyi eszközöket, amelyek használatára a vállalkozó a jelen okiratban megadott megrendelői hozzájárulás alapján jogosult).

II. A vállalkozási díj és a felelősség

- 17.) Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződésben foglaltak érdekében kifejtett vállalkozói tevékenység ellenértékeként a vállalkozó - a ténylegesen megvalósult vagyoni védelmi időtartam és létszám alapján számítva - **egységáras vállalkozási díjra** válik jogosulttá.

A vállalkozói díj egységárait szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg:

1. Élőerős vagyoni védelmi szolgáltatás a Hódos Imre Rendezvénycsarnokban vonatkozásában:

..... Ft/óra/fő + 27 % Áfa

2. Recepciós szolgáltatás a Főnix Rendezvénycsarnokban vonatkozásában:

..... Ft/óra/fő + 27 % Áfa

3. Élőerős vagyoni védelmi szolgáltatás a Főnix Rendezvény csarnokban vonatkozásában:

..... Ft/óra/fő + 27 % Áfa

4. Élőerős vagyónvédelmi szolgáltatás a Sportcentrum telephelyein (Főnix Rendezvénycsarnok, Hódos Imre Rendezvénycsarnok kivételével) vonatkozásában:

..... Ft/óra/fő + 27 % Áfa

5. Rendezvény biztosítási feladatok ellátása vonatkozásában:

..... Ft/óra/fő + 27 % Áfa

6. Távfelügyeleti és video-távfelügyeleti szolgáltatás kivonuló járőr szolgáltatás biztosításával vonatkozásában:

..... Ft/hó + 27 % Áfa

A Vállalkozó havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az elvégzett munkáról írásos jelentést köteles készíteni.

Megrendelő köteles megvizsgálni a teljesítést, és amennyiben nem fedez fel olyan hibát vagy mulasztást, amely miatt a teljesítés nem lenne elfogadható, a Megrendelő jelen szerződés 14.) pontjában meghatározott képviselője teljesítésigazolást állít ki.

Vállalkozó a tárgyhóra eső vállalkozási díjat a teljesítés igazolás átvételét követően jogosult kiszámlázni.

A vállalkozási díjnak a tényleges teljesítés, illetőleg az egységár alapul vételével számított összegét a Megrendelő - a szerződés szerű teljesítés leigazolása esetén - köteles havonta utólagosan esedékesen kiegyenlíteni a Vállalkozó részére, a Vállalkozó által átadott alakszerű, a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel, banki átutalással.

Megrendelő alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának rendelkezéseit.

Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt is megfizetni.

- 18.) Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a megrendelő előleg fizetésére nem vállal kötelezettséget, továbbá a vállalkozó részszámla benyújtására sem jogosult.

- 19.) Amennyiben vállalkozó a jelen vállalkozási szerződés alapján vállalt feladatait nem vagy nem szerződés szerűen teljesíti, úgy a vállalkozási díj összegére csak a ténylegesen ellátott feladatok arányában, a leigazolt teljesítésre figyelemmel válik jogosulttá, a megrendelő pedig a vállalkozóval szemben jogosult érvényesíteni a feladatok esetleges nem vagy nem szerződés szerű ellátásából eredő kártérítési és/vagy egyéb igényét/jogát, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a jelen vállalkozási szerződésben részletesen szabályozott kötbérigényét, a megrendelő által/közreműködésével szervezett egyes

rendezvények biztosítására vonatkozó kötelezettség megszegése esetén a felmondási jognak a megrendelő általi gyakorlását is.

Felek azonban rögzíteni kívánják, hogy a vállalkozó nem felel az abból bekövetkező károkért, ha a szerződésben foglalt vagyónvédelmi feladatok szerződésszerű ellátására a vállalkozó érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan ok (sztrájk, leküzdhetetlen időjárás vagy közlekedési akadályok, vis maior, stb.) miatt nincs lehetőség, és ezen körülményről a megrendelőt előzetesen írásban értesíti, megfelelő időt biztosítva arra, hogy a megrendelő a személy- és vagyónvédelemről egyéb formában gondoskodni tudjon.

- 20.) Vállalkozó köteles a jelen okirat aláírásától számított 10 munkanapon belül a tevékenysége ellátásához szükséges szakmai felelősségbiztosítási kötvényét benyújtani, valamint a biztosítást a jelen vállalkozási szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.

A felelősségbiztosítási szerződést a vállalkozónak úgy kell folyamatos jelleggel fenntartania, hogy az a jelen szerződés tárgyát képező vagyónvédelmi feladatok tekintetében legalább **50.000.000 Ft/év** és legalább **25.000.000 Ft/káresemény** összegű kárfizetési limitre nyújtson fedezetet.

A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése a Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogának gyakorlását alapozza meg.

- 21.) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen jogviszony hatálya alatt a vállalkozó érdekkörében felmerülő okra visszavezethetően az általa védelmezett személyekben/vagyontárgyakban kár keletkezik, akkor a kárt - kivéve a vis maior-jellegű események miatti károsodásokat - 15 (tizenöt) napon belül megtéríti a károsult megrendelő és/vagy harmadik személy számára.

Felek közül megrendelő kijelenti, hogy az épületek és az abba található vagyontárgyak vagyónbiztosítási szerződéssel biztosítva vannak. Megrendelő tájékoztatja ugyanakkor a vállalkozót arról, hogy biztosítása nem terjed ki a harmadik személyek által a létesítmények területére bevitt vagyontárgyakra.

III. A jogviszony tartama

- 22.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2017.06.01. napjától, 2018.12.31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.
- 23.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, a szerződéstől a Felek egyoldalúan nem állhatnak el.
- 24.) Vállalkozó a jelen okirat aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben az időközben bekövetkező esetleges változások folytán a Megrendelőnek valamely, az 1.) pontban rögzített létesítmény feletti üzemeltetési joga a jelen vállalkozási szerződés hatálya alatt megszűnik és ezáltal a Megrendelőnek ezen létesítmény tekintetében a Vállalkozó által ellátott feladatokra vonatkozó igénye is megszűnik, úgy az elmaradó feladatok miatt Vállalkozó kártérítésre nem jogosult. A fenti tény esetleges bekövetkezéséről a Megrendelő köteles a Vállalkozót haladéktalanul, írásban értesíteni.

V. Záró és vegyes rendelkezések

- 25.) Felek - a hatályos jogszabályokban foglalt kivételektől eltekintve - kölcsönösen kötelesek a jogviszonnyal kapcsolatosan tudomásukra jutott, a másik félre vonatkozó valamennyi gazdasági és egyéb adatot, információt üzleti, illetőleg szolgálati titokként megőrizni; ezen kötelezettségük a feleket a jogviszony megszűnését követően is terheli.

A titoktartás alól felmentést csak a másik fél cégjegyzési jogosultsággal rendelkező képviselője adhat.

Ezen kötelezettség megszegésével a másik félnek vagy harmadik személy(ek)nek okozott károkat a szerződésszegő fél köteles megtéríteni.

- 26.) Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó bármely sajtószerv részére (beleértve az elektronikus sajtót is) - a hatályos jogszabályokban foglalt kötelező adatszolgáltatáson túlmenően - a jelen vállalkozási szerződéssel, illetőleg a vállalkozási jogviszony tárgyát képező feladatok ellátásával kapcsolatosan felvilágosítást csak a megrendelő ügyvezetőjének előzetes és írásbeli hozzájárulásával adhat.

A fentiekben körülírt kötelezettség megszegése esetén a vállalkozó köteles a megrendelőt ért károkat 8 (nyolc) napon belül megtéríteni a megrendelő részére.

- 27.) Szerződő felek rögzítik, hogy mindketten belföldi illetőségű jogi személyek, a felek jelen szerződés szerinti jognyilatkozatainak érvényessége pedig nem függ más személy és/vagy szervezet jóváhagyásától.

- 28.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a felek között bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérik azt békés úton megoldani. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett.

Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az egyeztetést kezdeményező fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni.

A peren kívül nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek alávetik magukat a Debreceni Járásbíróság, vagy a jogszabályban meghatározott értékű ügyekben a Debreceni Törvényszék illetékességének.

- 29.) A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

- 30.) A jelen vállalkozási szerződésben előírt valamennyi, a másik fél felé előírt közzéadási kötelezettség kizárólag akkor tekinthető érvényesen létrejöttnek, ha az írásbeli alakban történt. Valamennyi határidő a kézbesítés időpontjától kezdődik. Személyes átvétel esetén,

illetőleg faxon (e-mailen) küldött értesítés esetében a kézbesítés időpontjának az átvétel, illetőleg a faxadás (e-mail küldés) napját kell tekinteni.

A levélpostai küldeményt ajánlottan vagy biztosítottan ajánlottan kell postára adni; a kézbesítés időpontja a tértivevényen szereplő átvétel napja. Amennyiben a levelet nem tértivevénnyel adták fel vagy az nem érkezett vissza, úgy a küldemény az igazolt feladást követő 5 (öt) munkanap elteltével tekinthető kézbesítettnek.

- 31.) Szerződő felek a kapcsolatfelvétel címének a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott székhelyeiket tekintik; a kapcsolatfelvételi cím bármelyik fél által egyoldalúan megváltoztatható, amennyiben ezt a tényt a fél a másik féllel a fenti kézbesítési módok valamelyikének igénybe vételével írásban közli.
- 32.) Szerződő felek kifejezetten és kölcsönösen rögzítik, hogy a közöttük létrejövő, a jelen okiratban szabályozott jogviszonyt nem tekintik munkaviszonynak, hiszen a felek szándéka vállalkozási szerződés létrehozására és aláírására irányult.
- 33.) Szerződő felek a hallgatólagos jogfeladás tilalmában állapodnak meg, amely azt jelenti, hogy amennyiben bármikor, bármelyik szerződő fél nem képes a másik felet valamely, a jelen vállalkozási szerződésben foglalt szerződéses kötelezettség szigorú betartására kötelezni, az nem jelenti az arról való lemondást, hogy később a szerződésszerű magatartás kikényszeríthetővé váljék.

A hallgatólagos jogfeladás tilalma kiterjed arra is, hogy amennyiben valamely rendelkezés a fél által megsértésre kerül, és a másik fél nem lép fel azonnal ez ellen, úgy ez nem jelenti azt, hogy ezzel a vétlen fél hozzájárulását adná ahhoz, hogy a későbbiekben a rendelkezés a másik fél által ismételtelen megsértésre kerüljön.

- 34.) A jelen vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatban a jogviszony tartama alatt felmerülő valamennyi technikai és egyéb jellegű kérdés egyeztetésére, a megállapodás esetleges módosításával kapcsolatos tárgyalások lefolytatására és a felek közötti folyamatos kapcsolattartásra szerződő felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel teljes jogkörrel:

A megrendelő részéről:

-
Tel.: / -
Fax:
E-mail:@.....

A vállalkozó részéről:

-
Tel.: / -
Fax:/.....-.....
E-mail:@.....

- 35.) Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen vállalkozási szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén a felek az érvénytelen részt - egyeztetést követően - közös megegyezés útján próbálják meg érvényes rendelkezéssel pótolni.

A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek és a felek szerződéskötési akaratának.

Az egész megállapodás orvosolhatatlan részbeni érvénytelenség esetén csak akkor dől meg, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

- 36.) Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 37.) A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

38.) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási szerződésben nem rögzített kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

39.) A jelen vállalkozási szerződés melléklete(i) a szerződés elválaszthatatlan részeit képezi(k). Ennek jeléül szerződő felek valamennyi mellékletet a vállalkozási szerződéssel azonos módon láttak el aláírásukkal.

A vállalkozási szerződés csak a melléklet(ek)el együtt érvényes, és a szerződés rendelkezései csak a mellékletekre figyelemmel értelmezhetőek a felek szerződéses akaratának vizsgálata során.

A jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet(ek) az alábbi(ak):

- 1. sz. melléklet: Feladat-meghatározás
- 2. sz. melléklet: Örutasítás
- 3. sz. melléklet: Szakmai felelősségbiztosítás

40.) A jelen vállalkozási szerződés 4 (négy) darab, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből a Feleket 2 (kettő) - 2 (kettő) példány illeti meg.

Szerződő felek a jelen okiratot - annak elolvasását és értelmezését követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyásuk jeléül cégszerű aláírásukkal látták el.

Debrecen, 2017.

Becsky András
ügyvezető

**Debreceni Sportcentrum Közhasznú
Nonprofit Kft.**

Megbízó (p.h.)

.....
ügyvezető

.....

Megbízott (p.h.)

V. FELADAT-MEGHATÁROZÁS

FELADAT-MEGHATÁROZÁS

„A Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében lévő létesítményekhez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és távfelügyelet szolgáltatási feladatok ellátása”

1. Élőerős vagyonvédelmi szolgáltatás a Hódos Imre Rendezvénycsarnokban

Vállalkozó ezen feladatát 1 (egy) fő személy- és vagyonőr biztosításával látja el napi 8 (nyolc) órás munkavégzéssel hétfőtől péntekig (munkanapokon). A munkavégzés napi időbeosztását felek munkanapokon 14.00 órától 22.00 óráig tartó időszakban határozzák meg.

Az esetleges hétfégi rendezvények esetén előzetes értesítés esetén köteles ellátni feladatait.

Szolgálati feladatát a Hódos Imre Rendezvénycsarnok hátsó bejárata közelében kialakított portahelyiségben látja el.

A vállalkozó által biztosított személy- és vagyonőr általános feladatát képezi a Hódos Imre Rendezvénycsarnokba érkező látogatók, ügyfelek, vendégek udvarias fogadása, üdvözlése. Feladatellátása keretében eligazodást, felvilágosítást, segítséget szolgáló információkat ad. Ezen belül, illetve a fentiek mellett a vállalkozó feladatát képezik különösen az alábbiak:

- telefonon történő információnyújtás
- érkező és kimenő levelek, küldemények kezelése, napi posták átvétele, megőrzése, továbbítása a címzettek felé
- szükség esetén elsősegélynyújtás
- a létesítményben történő munkavégzés tekintetében a munkafegyelem érvényesülésének elősegítése
- Megrendelő munkatársaival, dolgozóival történő napi szintű kapcsolattartás telefonon, személyesen
- levelek, tájékoztató anyagok, brosúrák és egyéb dokumentumok kezelése, átadása az ügyfelek számára
- az ügyfelek igényeinek megfelelő, elvárható szintű probléma- és konfliktuskezelés
- ügyfelek telefonhívásainak, egyéb kommunikációs csatornán érkező üzeneteinek fogadása, kezelése
- jelen feladat meghatározásban felsoroltak következetes végrehajtása;
- az objektumra vonatkozó belső intézkedések betartása és betartatása;
- az objektum személyforgalmának ellenőrzése és szabályozása;
- az objektum járműforgalmának ellenőrzése és szabályozása;
- az objektumra kidolgozott tűzvédelmi és más rendkívüli eseményekre kidolgozott utasításainak ismerete, az abban foglaltak betartása, betartatása;
- felderített szabálysértések és bűncselekmények esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a szükséges jelentések elkészítése és felterjesztése

- köteles minden olyan esetben megfelelően hivatalosan dokumentáltan átadni az őrzött terület biztonsági feladatainak ellátását, a pályák berendezéseit és biztonsági berendezéseit minden olyan rendezvény esetében, ahol a rendezvény szervezőjének megbízása alapján külsős cég látja el a biztonsági feladatokat. A szolgálat visszavételkor köteles a rendezvény időtartama alatt a külsős biztonsági szolgálat felelősségi körében keletkezett kár- és egyéb rendellenes eseményeket, észrevételeit dokumentálni a szolgálati naplóban. A biztonsági szolgálatot az ilyen rendezvények esetén jelen levő külsős biztonsági szolgálat jelenléte nem mentesíti alapfeladatainak ellátása alól.
- A rendezvénycsarnok nyitvatartási ideje alatt folyamatosan felügyeli az objektum személyforgalmát, ellenőrzi a belépésre jogosultságot, megakadályozza, hogy illetéktelen személyek az objektum területére belépjenek hivatali munkaidőben az előírásoknak megfelelően hajtja végre az objektumba történő be- illetve kiléptetés feladatait különös figyelemmel:
 - o a Csarnok dolgozóira,
 - o az edzésre, mérkőzésekre érkező sportolókra,
 - o az objektumba jogszerűen belépőkre.
- Folyamatosan kezelje és figyelje a portaszolgálati helyiségben telepített biztonsági és tűzjelző rendszert a beérkező jelek alapján tegye meg a szükséges intézkedéseket. Készség szinten kell ismernie az objektum tűzriadó tervét, képesnek kell lenni a szükséges beavatkozásra. Ismernie kell elektronikai védelmi rendszer felépítését és központját, a bekapcsolás és a hatástalanítás módszereit, tudni kell azonosítania a rendszer jelzését.
- Kezelje a biztonsági helyiségben elhelyezett kulcsokat, vegye ezeket nyilvántartásba, és pontosan rögzítse a kulcsok kiadásának és visszavételének időpontját (nap, óra, perc), a kulcs számát és megnevezését, a felvevő illetve a leadó nevét. Fontos, hogy a felvétel ténye az illetékes személy saját aláírásával, a leadás ténye a biztonsági őr aláírásával legyen igazolva.
- A különböző helyiségek kulcsainak felvételére jogosultak névjegyzékét a Csarnok igazgatója vagy az általa megbízott személy bocsátja a biztonsági szolgálat rendelkezésére és az ezzel kapcsolatos változásokat rendszeresen pontosítja. A szolgálatot teljesítő személy- és vagyonőr a kulcs felvételére és leadására jogosult személyeken kívül – rendezvények esetén is érvényes – a kulcsot másnak nem adhatja át. Ha a kulcsok felvételére, ill. leadására az engedélyezetten kívül más jelentkezik, a megbízott követelje meg a megbízó eseti engedélyét. Ennél a feladatnál elsősorban a bérlőkre kell különös figyelmet fordítani.
- A Csarnokba hivatalos-, karbantartási-, szállítási- és egyéb célból érkező vendégek beléptetését a személy- és vagyonőr a mindenkori hatályos szabályok szerint köteles végrehajtani. A személy- és vagyonőr szolgálatot ellátó személy feladata az érkező vendég udvarias fogadása, szükség szerinti útbaigazítása, ill. az objektumban dolgozó ügyintéző értesítése. A feladatok végrehajtásával egy időben a személy- és vagyonőr köteles a kapcsolódó nyilvántartásokat is vezetni.
- a megbízó napi postájának átvétele, megőrzése és továbbítása a címzettek felé.
- Kezeli az objektum belső és külső világítását működtető kapcsoló berendezéseket, zárás illetve rendezvények után intézkedik a világítás meghatározott szintű kikapcsolására.
- Az objektumba érkező szállítmányok fogadása, a rakodás ellenőrzése és a jármű kiléptetése. Minden esetben köteles ellenőrizni a jármű szállítólevél

szerinti rakományát, végrehajtja a beléptetést, ellenőrzi a rakodást, vezeti a kapcsolódó nyilvántartást, megakadályozni a Csarnok tulajdonában lévő vagyontárgyak eltulajdonítását.

- Rendezvények, sportrendezvények időtartama alatt együttműködik a biztonsági feladatokat végrehajtó vagyonzvédelmi vállalkozással, segíti őket a Rendezvénycsarnokban való tájékozódásban.
- Edzések során figyelemmel kíséri a Rendezvénycsarnokban folyó tevékenységet, betartatja a csarnok működési szabályzatában rögzített normákat, megakadályozza, hogy a berendezéseket megrongálják, illetve a csarnok tulajdonát képező tárgyakat eltulajdonítsák.
- Vezeti a szolgálati helyre rendszeresített okmányokat minden eseményt, rendkívüli eseményt rögzít és ezekről a jelentést azonnal továbbítja a Sportcentrum illetékes vezetője felé.
- Zárás és nyitás előtt az objektumot kívül-belül ellenőrzi. Ellenőrzései során vizsgálja a nyílászárók sértetlenségét, végrehajtja az ajtók nyitását és zárását.
- lopások, rongálások és egyéb törvénybe ütköző szándékos cselekmények megelőzése, szükséges intézkedések megtétele
- illetéktelen, gyanús, ittas, hangoskodó, nem megfelelően öltözött személyek eltávolítása, beléptetésének megakadályozása
- rendbontások megakadályozása, felszámolása
- a helyszínen keletkezett káresemények jegyzőkönyvbe történő vételezése
- közvetlen kapcsolattartás a tűzoltósággal, közterület felügyelettel, rendőrséggel

2. Recepciószolgáltatás a Főnix Rendezvénycsarnokban

Vállalkozó ezen feladatát 1 (egy) fő recepciósz személy biztosításával látja el napi 12 (tizenkettő) órás munkavégzéssel az év minden napján, szabad- és munkaszüneti napokon egyaránt. A munkavégzés napi időbeosztását felek minden nap 08.00 órától 20.00 óráig tartó időszakban határozzák meg.

A vállalkozó által biztosított recepciósz általános feladatát képezi a Főnix Csarnokba érkező látogatók, ügyfelek, vendégek udvarias fogadása, üdvözlése. Feladatellátása keretében eligazodást, felvilágosítást, segítséget szolgáló információkat ad. Ezen belül, illetve a fentiek mellett a vállalkozó feladatát képezik különösen az alábbiak:

- telefonon történő napi 12 (tizenkettő) órás információnyújtás
- érkező és kimenő levelek, küldemények kezelése, napi posták átvétele, megőrzése, továbbítása a címzettek felé
- szükség esetén elsősegélynyújtás
- a létesítményben történő munkavégzés tekintetében a munkafegyelem érvényesülésének elősegítése
- Megrendelő munkatársaival, dolgozóival történő napi szintű kapcsolattartás telefonon, személyesen
- levelek, tájékoztató anyagok, broszúrák és egyéb dokumentumok kezelése, átadása az ügyfelek számára
- az ügyfelek igényeinek megfelelő, elvárható szintű probléma- és konfliktuskezelés
- ügyfelek telefonhívásainak, egyéb kommunikációs csatornán érkező üzeneteinek fogadása, kezelése

3. Élőerős vagyonvédelmi szolgáltatás a Főnix Rendezvénycsarnokban

A Főnix Csarnok teljes területének (11.138 m²) személy- és vagyonvédelme, területi járőrszolgálat minden nap 24 (huszonnégy) órán keresztül, és a Hódos Rendezvénycsarnok munkanapokon 8:00 – 14:00 óra között (napi 8 órában) - 1 (egy) fő formaruhás, gumibottal és gázspray-vel ellátott személy- és vagyónőr dolgozóval.

A fentieken belül a vállalkozó feladatát képezik különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- 24 (huszonnégy) órás, a Hódos esetében napi 8 órás épületen kívül és belül történő objektumvédelem
- szükséges dokumentumok vezetése és ellenőrzése áruforgalom idején
- az épületben található helyiségek kulcsainak nyilvántartása, kiadása, kezelése, visszavétele
- szállítandó eszközök nyilvántartása
- az épületben keletkezett káresemények jegyzőkönyvbe történő vételezése
- az épületben működő világítási, tűzjelző, kamerarendszer és liftek felügyelete, riasztás, meghibásodás esetén szükséges intézkedések elvégzése
- rendezvények folyamán munka és tűzvédelmi szabályok betartása, illetve betartatása
- az épületen kívül és belül folyamatos járőrszolgálat teljesítése
- közvetlen kapcsolattartás a tűzoltósággal, közterület felügyelettel, rendőrséggel
- értékmegőrzés
- biztonsági házirend betartása, illetve betartatása
- lopások, rongálások és egyéb törvénybe ütköző szándékos cselekmények megelőzése, szükséges intézkedések megtétele
- illetéktelen, gyanús, ittas, hangoskodó, nem megfelelően öltözött személyek eltávolítása, beléptetésének megakadályozása
- épület személy- és járműforgalmának ellenőrzése, szabályozása, nyilvántartása, külső sorompó kezelése
- szükséges jelentések elkészítése és felterjesztése
- épület belső és külső világítását működtető kapcsoló berendezések kezelése
- az épület és épületet övező parkoló külső védelme, folyamatos őrzése
- személyforgalom figyelése
- az épületben és épületen kívül található valamennyi berendezési tárgy megóvása
- az épület külső állagának ellenőrzése, megóvása
- az épületbe történő ki, illetve beléptetés felügyelete
- portaszolgálathoz rendszeresített nyomtatványok ismerete, illetve azok és a szolgálati napló vezetése
- az épületben található helyiségek és azok elhelyezkedésének ismerete
- rendezvények folyamatos lebonyolításához segítségnyújtás
- a Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Kft. és a biztonsági cég vezetése által kiadott szóbeli és írásbeli utasítások végrehajtása

4. Élőerős vagyonvédelmi szolgáltatás a Sportcentrum Oláh Gábor utcai telephelyén

1 fő személy és vagyonőr folyamatos (napi 24 órában történő) alkalmazása, az alábbi feladatok ellátására:

6.00-17.00 óra között:

- reggelente 06.00 órakor az Oláh Gábor utcai telephely főbejáratainak nyitása
- a házirend betartásának ellenőrzése;
- tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése;
- biztonságtechnikai eszközök működőképességének ellenőrzése;
- az objektumok közlekedési rendjének és a parkolás rendjének ellenőrzése;
- az objektumokban tartózkodó illetéktelen személyek kiszűrése, és a jogosulatlanul ott tartózkodók eltávolítása;
- rendkívüli események esetén helyszínbiztosítás, valamint a helyszínre érkező hatóságok tájékoztatása, útbaigazítása;

17.00-22.00 óra között:

Az Oláh Gábor utcai stadion területének ellenőrzése, a létesítmény zárását megelőzően a Sportcentrum kiürítése, azt követően a bejárati pontok bezárása és a telepített biztonságtechnikai távfelügyeleti rendszerek élesítése;

A főbejáratnál lévő kapu fél szárnyát 20 órakor köteles bezárni, a kapu teljes zárását és a jégpálya felőli forgókapu zárását 22 órakor kell végrehajtani. A forgókaput 06.00 órakor köteles kinyitni.

22.00-6.00 óra között:

- járőrözés az Oláh Gábor utcai telephelyen, meghatározott útvonalon, check-pontok érintésével
Kiindulási és érkezési helye az Oláh Gábor utcai stadion portaszolgálati helyisége; Ismerje a telep épületeinek, helyiségeinek elhelyezkedését, ellenőrizze, hogy az épületek ablakai zárt állapotban vannak-e, szükségtelen világítások égnek-e az épület valamely részén és ezen részeket tudja beazonosítani. Ezzel kapcsolatban felmerült problémákban tudjon soron kívül intézkedni és ezen problémák Szolgálati naplóban írásos bejegyzés formájában is megjelenjenek. A járőrútvonalon min. öt darab járőrellenőrző pontot kell elhelyezni. A járőrútvonal érinti a Sportuszoda és a Hódos Imre Rendezvénycsarnok épületét is.
- kapuzárás után a szállóvendégek gépjárműveit ki és belépteti;
- a pánikgomb segítségével tart kapcsolatot a Hotel recepciósával. Jelzés esetén haladéktalanul köteles segítséget nyújtani.

Általános feladatok:

- a Megbízó kijelölt képviselőjének rendelkezése alapján jelentkező biztonsági feladatok ellátása
- feladata a sportlétesítmények használati rendjének betartatása, állagának megóvása, a kiadott használati rend maradéktalan, szakszerű érvényesítése;
- jelen feladat meghatározásban felsoroltak következetes végrehajtása;
- az objektumra vonatkozó belső intézkedések betartása és betartatása;

- az objektum személyforgalmának ellenőrzése és szabályozása;
- az objektum járműforgalmának ellenőrzése és szabályozása;
- parkolási szabályok betartatása az egész telephelyen;
- az objektumra kidolgozott tűzvédelmi és más rendkívüli eseményekre kidolgozott utasításainak ismerete, az abban foglaltak betartása, betartatása;
- felderített szabálysértések és bűncselekmények esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a szükséges jelentések elkészítése és felterjesztése,
- köteles minden olyan esetben megfelelően hivatalosan dokumentáltan átadni az őrzött terület biztonsági feladatainak ellátását, az adott rendezvény során igénybevett létesítmény berendezéseit és biztonsági berendezéseit minden olyan rendezvény esetében, ahol a rendezvény szervezőjének megbízása alapján külsős cég látja el a biztonsági feladatokat. A szolgálat visszavételkor köteles a rendezvény időtartama alatt a külsős biztonsági szolgálat felelősségi körében keletkezett kár- és egyéb rendellenes eseményeket, észrevételeit dokumentálni a szolgálati naplóban. A biztonsági szolgálatot az ilyen rendezvények esetén jelen levő külsős biztonsági szolgálat jelenléte nem mentesíti alapfeladatainak ellátása alól.

5. Rendezvény biztosítási feladatok ellátása

A tevékenység magában foglalja a helyszínbiztosítási feladatok végzését, a vagyonvédelemmel kapcsolatos információszolgáltatást, a lopások, rongálások és egyéb törvénybe ütköző szándékos cselekmények megelőzését, a rendezvények biztosításában való közreműködést a rendezvények időtartama alatt, valamint a biztosítási terv elkészítését a rendezvények függvényében (munkanapokon és munkaszüneti napokon egyaránt), az adott rendezvénytől függő létszám (minimum 1 fő, maximum 100 fő) biztosításával.

A fentiekben belül a vállalkozó feladatát képezik különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- rendbontások megakadályozása, felszámolása
- fellépő művészek biztonságának garantálása
- a helyszín szükség szerinti biztosítása kordonelemek alkalmazásával (igényelt kordonelemek maximális száma: 150 db)
- illetéktelen, gyanús, ittas, hangoskodó, nem megfelelően öltözött személyek eltávolítása, beléptetésének megakadályozása
- a helyszínen keletkezett káresemények jegyzőkönyvbe történő vételezése
- közvetlen kapcsolattartás a tűzoltósággal, közterület felügyelettel, rendőrséggel
- érkező vendégek udvarias fogadtatása, útbaigazítása
- belépőjegyek érvényességének ellenőrzése és az érkező nézők biztonsági átvizsgálása
- belépési jogosultság ellenőrzése
- a rendezvények folyamán munka és tűzvédelmi szabályok betartása, illetve betartatása
- biztonsági házirend betartása, illetve betartatása
- lopások, rongálások és egyéb törvénybe ütköző szándékos cselekmények megelőzése, szükséges intézkedések megtétele

- rendezvények esetén a technikai berendezések felügyelete
- rendezvények befejezése után épület körbejárása és a bent lévő vendégek távozásra felszólítása

6. Távfelügyeleti és video-távfelügyeleti szolgáltatás kivonuló járőr szolgáltatás biztosításával

Az Oláh Gábor utcai telep területén kialakított video-távfelügyeleti rendszer által közvetített képek felügyelete a Vállalkozó saját távfelügyeleti központjába. Rendkívüli esemény esetén a diszpécserközpont intézkedik a járőr helyszínre történő irányítására.

A Sportuszoda zárást követő felügyelete kétóránkénti ellenőrzés mellett (kivéve a 17.00-22.00 óra közötti időszakot), a betörésjelző rendszer távfelügyeleti szolgáltatásának ellátásával, kivonuló járőr szolgálattal kiegészítve.

A telephelyeken észlelt rendkívüli események esetén az érintett telephelyre gépkocsival fegyveres járőrök vezénylése 20 perces kivonulási idővel, a riasztástól számítva.

Erre a szolgáltatásra ajánlott díj tartalmazza az távfelügyeleti rendszer adatforgalmi díjat is.